



بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

مدیریت کل مقررات، مجوزهای بانکی و مبارزه با پولشویی

اداره مطالعات و مقررات بانکی

اساسنامه نمونه

صندوق‌های قرض الحسنه تک‌شعبه‌ای

بهمن ۱۴۰۱

بسمه تعالی

بخش اول: اهداف، مشخصات، موضوع فعالیت

ماده ۱- هدف: صندوق به استناد بند (الف) ماده (۲) «آیین نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیرتجاری» مصوب ۱۳۳۷/۹/۵ و در چارچوب مفاد «دستورالعمل اجرایی تأسیس، فعالیت، نظارت و انحلال صندوق های قرض الحسنه تک شعبه ای» مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۹ شورای پول و اعتبار و اصلاحات بعدی آن؛ جهت اعطای تسهیلات در قالب عقد قرض الحسنه به منظور رفع نیازهای ضروری و اساسی اشخاص تأسیس می گردد.

ماده ۲- نام: صندوق قرض الحسنه ؛ که در این اساسنامه به اختصار صندوق نامیده می شود.

ماده ۳- صندوق صرفاً با اخذ اجازه نامه فعالیت از بانک مرکزی و با رعایت ضوابط و مقررات ذی ربط مجاز به فعالیت می باشد.

ماده ۴- صندوق پس از اخذ اجازه نامه فعالیت از بانک مرکزی، در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه، صرفاً مجاز به انجام عملیات ذیل می باشد:

۱. افتتاح حساب قرض الحسنه پس انداز به صورت ریالی برای اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۲. تصدی عاملیت وجوه اداره شده در قالب سپرده قرض الحسنه پس انداز برای اشخاص حقیقی و حقوقی؛

۳. اعطای تسهیلات قرض الحسنه به صورت ریالی.

ماده ۵- افتتاح هر نوع حساب سپرده غیر از حساب سپرده قرض الحسنه پس انداز از جمله سپرده قرض الحسنه جاری و حساب سپرده سرمایه گذاری مدت دار و نیز صدور دسته چک، دسته حواله، کارت الکترونیکی و ابزارهای پرداخت مشابه توسط صندوق ممنوع می باشد.

ماده ۶- صندوق دارای تابعیت ایرانی بوده و برای مدت نامحدود تأسیس می شود. محل فعالیت صندوق در نشانی و کدپستی: است.

تبصره ۱- ایجاد هرگونه باجه، دفتر مستقل و موارد مشابه توسط صندوق ممنوع می باشد.

تبصره ۲- هرگونه تغییر احتمالی در نشانی محل فعالیت صندوق، پس از ثبت در سامانه بانک مرکزی و اخذ تاییدیه از آن بانک، صرفاً در شهر محل فعالیت موضوع این ماده امکان پذیر می باشد.

بخش دوم: سرمایه و تغییرات آن

ماده ۷- مبلغ سرمایه صندوق به عدد ریال و به حروف ریال که تماماً پرداخت شده است.

تبصره - افزایش سرمایه صندوق از محل مازاد غیرقابل تخصیص صندوق، آورده نقدی توسط اعضای هیأت امنا و یا از محل کمک‌های خیرین در چارچوب ضوابط و مقررات ذی‌ربط صورت می‌گیرد.

ماده ۸- سرمایه اولیه و نیز افزایش سرمایه صندوق نباید به طور مستقیم و یا غیرمستقیم از محل تسهیلات دریافتی از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیربانکی و یا سایر مؤسسات پولی غیربانکی و سپرده‌های تودیع شده نزد صندوق تأمین گردد.

بخش سوم: منابع و مصارف صندوق

ماده ۹- منابع صندوق از محل‌های زیر قابل تأمین می‌باشد:

- ۱- سرمایه صندوق؛
- ۲- سپرده مشتریان؛
- ۳- وجوه اداره شده؛
- ۴- کارمزد تسهیلات اعطایی؛
- ۵- سود ناشی از خرید اوراق دولتی؛
- ۶- کمک‌های نقدی بلاعوض اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- ۷- موقوفات و وصایا؛
- ۸- سایر منابع با پیشنهاد صندوق و تأیید بانک مرکزی .

تبصره ۱ - أخذ سپرده در صندوق صرفاً از طریق تراکنش‌های الکترونیکی بانکی انجام می‌پذیرد و دریافت وجه نقد از سپرده‌گذار ممنوع می‌باشد.

تبصره ۲- دریافت کمک‌های نقدی و غیرنقدی از اشخاص حقیقی و یا حقوقی در صورتی که منجر به هیچ‌گونه تعهدی مبنی بر استرداد یا اعطای تسهیلات و امثال آن برعهده‌ی صندوق نگردد، با رعایت ضوابط و مقررات مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم مجاز می‌باشد.

تبصره ۳ - مازاد غیرقابل تخصیص صندوق، غیر قابل تقسیم بوده و باید در صورت‌های مالی صندوق تحت همین عنوان ارائه شود.

ماده ۱۰- مصارف صندوق عبارتند از:

- ۱- ذخیره احتیاطی؛
- ۲- تسهیلات قرض الحسنه اعطایی؛
- ۳- هزینه‌های جاری صندوق؛
- ۴- خرید دارایی‌های ثابت، تجهیزات و ملزومات مورد نیاز صندوق؛
- ۵- خرید اوراق دولتی؛
- ۶- سپرده‌گذاری در حساب قرض الحسنه پس‌انداز و جاری نزد بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیربانکی دارای مجوز از بانک مرکزی؛
- ۷- سایر مصارف با پیشنهاد صندوق و با تأیید بانک مرکزی .

تبصره ۱- صندوق ۵ درصد منابع خود را به عنوان ذخیره احتیاطی در قالب حساب سپرده قرض الحسنه جاری نزد بانک مرکزی و یا بانک و مؤسسه اعتباری غیربانکی تعیین شده توسط بانک مرکزی سپرده‌گذاری می‌نماید.

تبصره ۲- حداکثر تسهیلات قرض الحسنه اعطایی به هر شخص، مدت بازپرداخت و نرخ کارمزد قرض الحسنه اعطایی بر اساس ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی تعیین می‌گردد.

تبصره ۳- صندوق حداکثر ده درصد منابع خود را می‌تواند در قالب اوراق دولتی سپرده‌گذاری نماید.

تبصره ۴- سپرده‌گذاری صندوق صرفاً در یکی از بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیربانکی و با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه مجاز می‌باشد. نگهداری منابع صندوق در حساب‌های سپرده‌ای که به نام صندوق نیست، ممنوع بوده و به منزله تصرف در اموال عمومی می‌باشد.

بخش چهارم: ارکان صندوق

ماده ۱۱- ارکان صندوق عبارتند از:

- ۱- هیأت امناء
- ۲- هیأت مدیره
- ۳- بازرس قانونی

❖ هیأت امناء

ماده ۱۲- هیأت امنای صندوق از نفر تشکیل شده است. اولین هیأت امنای صندوق توسط مؤسسین تعیین می‌شوند. هیأت امناء بالاترین مقام تصمیم‌گیری صندوق می‌باشد.

تبصره - حق رأی هریک از مؤسسین در انتخاب اعضای هیأت امناء، متناسب با سهم او در تأمین سرمایه صندوق است. مؤسسین، پس از انتخاب هیأت امناء هیچ نقشی در اداره صندوق ندارند.

ماده ۱۳- اعضای هیأت امناء در همه موارد از رأی مساوی برخوردار می‌باشند.

ماده ۱۴- خروج عضو از هیأت امناء موکول به تصویب حداقل دو سوم اعضا هیأت امناء می‌باشد.

ماده ۱۵- هیأت امناء حداقل هر سه ماه یک بار برای رسیدگی به امور صندوق تشکیل جلسه خواهد داد. دعوت از اعضاء هیأت امناء بوسیله رئیس هیأت امناء/رئیس هیات مدیره و یا نائب رئیس هیأت امناء/ نائب رئیس هیأت مدیره بعمل خواهد آمد. بازرس قانونی صندوق می‌تواند در مواقع مقتضی، هیأت امناء صندوق را به طور فوق‌العاده برای تشکیل جلسه دعوت نماید.

ماده ۱۶- جلسه هیأت امناء با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت خواهد یافت. تصمیمات هیأت امناء با رأی حداقل دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷- وظایف و اختیارات هیأت امناء عبارت است از:

- ۱- انتخاب و عزل اعضاء هیأت مدیره، بازرس قانونی و حسابرس مستقل؛
- ۲- اصلاح اساسنامه در چارچوب ضوابط موجود؛
- ۳- تصویب افزایش سرمایه؛
- ۴- تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های صندوق؛
- ۵- تصویب صورت‌های مالی؛
- ۶- تصویب طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه صندوق؛
- ۷- تعیین و تصویب حقوق و مزایای اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل؛
- ۸- تعیین روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی‌های صندوق؛
- ۹- تصمیم‌گیری در خصوص انحلال و تصفیه صندوق.

ماده ۱۸- هیأت امناء در قبال وظایف و اختیاراتی که بر عهده دارد هیچ‌گونه حقوق و مزایایی از صندوق دریافت نمی‌کند. پرداخت وجوهی غیر از حقوق و مزایا و تحت عناوینی نظیر پاداش و هدایا به مدیرعامل و اعضای هیأت مدیره صندوق ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۹- در صورت عدم تکافوی منابع صندوق نزد بانک مرکزی و یا بانک‌ها و مؤسسات اعتباری غیربانکی تعیین شده توسط بانک مرکزی برای بازپرداخت بدهی‌های صندوق، هیأت امنای صندوق موظف به تأمین وجوه مطالبه شده بوده و ضمن پذیرش مسئولیت کامل هر نوع تخلف و رفع آن، متعهد به پاسخگویی به سپرده‌گذاران و مراجع ذی‌صلاح از جمله بانک مرکزی می‌باشد.

ماده ۲۰- هیأت امنای صندوق موظف است در صورتی که صندوق با کسری (زیان) مواجه گردد به نحوی که میزان سرمایه آن از حداقل سرمایه اعلامی بانک مرکزی کمتر شود، حداکثر ظرف مدت ۳ ماه نسبت به جبران کسری (زیان) وارده و افزایش سرمایه صندوق، حداقل تا میزان سرمایه اعلامی بانک مرکزی اقدام نماید.

❖ هیأت مدیره

ماده ۲۱- مسئولیت اجرایی اداره صندوق بر عهده هیأت مدیره است. هیأت مدیره صندوق دارای (۵ یا ۷ نفر) عضو اصلی و دو نفر عضو علی‌البدل می‌باشد که توسط هیأت امناء از بین اعضاء هیأت امناء و یا خارج از اعضای هیأت امناء و پس از تأیید قبلی بانک مرکزی به مدت ۲ سال انتخاب می‌شوند.

تبصره - افرادی که هم‌زمان عضو هیأت امناء و هیأت مدیره صندوق هستند، نمی‌توانند اکثریت اعضاء هیأت مدیره را تشکیل دهند.

ماده ۲۲- انتخاب اعضای هیأت مدیره و مدیرعامل صندوق و تمدید دوره مسئولیت آنها منوط به تأیید بانک مرکزی می‌باشد.

تبصره ۱- در صورت استعفاء، فوت، ممنوعیت قانونی و یا غیبت غیرموجه مکرر هر یک از اعضاء اصلی هیأت مدیره یکی از اعضاء علی‌البدل به ترتیب آراء بیشتر برای بقیه مدت به جای ایشان در جلسات هیأت مدیره شرکت می‌نماید. غیبت غیرموجه مکرر به مواردی اطلاق می‌شود که عضو، علی‌رغم اطلاع از دعوت، بدون اجازه قبلی و یا عذر موجه حداقل در چهار جلسه متوالی و یا هشت جلسه غیرمتوالی طی یک سال در جلسه هیأت مدیره حاضر نشود.

تبصره ۲- چنانچه پس از انقضای مدت مسئولیت هیأت مدیره فعلی، هیأت مدیره جدید هنوز انتخاب نشده باشد؛ هیأت مدیره فعلی کماکان تا انتخاب و قبولی هیأت مدیره جدید به وظایف خود در صندوق ادامه داده و مسئولیت اجرایی اداره امور صندوق را بر عهده خواهد داشت.

ماده ۲۳- هیأت مدیره در نخستین جلسه خود که حداکثر یک هفته بعد از انتخاب اعضای آن توسط هیأت امناء تشکیل خواهد شد؛ یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره و یک نفر را به عنوان نائب رئیس از بین خود انتخاب می نماید.

ماده ۲۴- هیأت مدیره باید یک نفر شخص حقیقی واجد شرایط و مورد تایید قبلی بانک مرکزی را به عنوان مدیر عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است از بین اعضای خود و یا از خارج از اعضاء انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی او را تعیین نماید.

تبصره - چنانچه مدیرعامل خارج از اعضای هیأت مدیره انتخاب شود، باید به تأیید هیأت امناء برسد.

ماده ۲۵- اعضاء اصلی هیأت مدیره و مدیرعامل، صاحبان امضاء مجاز می باشند و کلیه اسناد و اوراق بهادار با امضاء توأمان مدیرعامل و حداقل یک نفر از اعضای اصلی هیأت مدیره و در صورت غیاب مدیر عامل با امضاء توأمان رئیس هیأت مدیره و حداقل یک نفر از اعضاء اصلی هیأت مدیره و مهر صندوق معتبر خواهد بود.

ماده ۲۶- جلسات هیأت مدیره حداقل هر ۱۵ روز یکبار بنا به دعوت رئیس و یا نائب رئیس هیأت مدیره، مدیر عامل و یا دوسوم اعضای هیأت مدیره و با حضور بیش از نصف اعضای اصلی هیأت مدیره تشکیل و رسمیت می یابد. به منظور اتخاذ تصمیم، رأی اکثریت اعضای حاضر در جلسه ضروری می باشد.

تبصره - جلسات فوق العاده هیأت مدیره با دعوت کتبی رئیس یا نائب رئیس هیأت مدیره، مدیر عامل و یا دوسوم اعضاء هیأت مدیره تشکیل می گردد.

ماده ۲۷- اعضاء هیأت امناء، هیأت مدیره و مدیرعامل در زمان عضویت و همچنین پدر، مادر، همسر و اولاد آنها حق هیچ گونه معامله تجاری با صندوق را ندارند.

ماده ۲۸- هیأت مدیره با رعایت قوانین و مقررات ذی ربط از جمله قانون پولی و بانکی کشور، دستورالعمل اجرایی تأسیس، فعالیت، نظارت و انحلال صندوق های قرض الحسنه تک شعبه ای، اساسنامه و مصوبات هیأت امناء دارای وظایف و اختیارات ذیل جهت اداره امور صندوق می باشد:

❖ وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

۱. سیاست‌گذاری، نظارت و مدیریت ریسک صندوق؛
۲. اجرای مفاد اساسنامه و تصمیمات هیأت امناء و سایر مقررات مربوط؛
۳. تهیه صورت‌های مالی صندوق و ارائه آن به هیأت امناء برای تصویب؛
۴. تهیه طرح‌ها، برنامه‌ها و بودجه و ارائه به هیأت امناء برای تصویب؛
۵. تصویب ضوابط ناظر بر استخدام، عزل و نصب کارکنان صندوق و تعیین شغل، ترفیع، تنبیه، شرایط و مزایای استخدامی کارکنان مزبور؛
۶. نصب، عزل و قبول استعفای مدیر عامل و نظارت بر عملیات وی و پیشنهاد میزان حقوق و مزایای مدیر عامل به هیأت امناء
۷. نظارت بر اجرای قوانین و مقررات مبارزه با پولشویی و تأمین مالی تروریسم در ارائه تمامی خدمات و انجام هرگونه عملیات پولی؛
۸. اقامه، تعقیب و دفاع از هرگونه دعوی یا انصراف و استرداد آن، حق مصالحه و سازش با داشتن تمام اختیارات در کلیه مراحل دادرسی اعم از دادگاه‌های عمومی و دیوان عالی کشور و سایر مراجع و نمایندگی در برابر سایر مراجع یا تعیین نماینده یا وکیل با حق توکیل به غیر؛
۹. تقسیم، تبدیل، فسخ، اقاله، ابطال، واگذاری و اجرای آن‌ها نسبت به اعمال حقوقی و یا اموال منقول و غیرمنقول صندوق؛
۱۰. رهن‌گذاران اموال صندوق پس از تأیید بانک مرکزی؛
۱۱. دعوت از اعضای هیأت امناء برای تشکیل جلسات هیأت امناء توسط رئیس هیأت مدیره.

ماده ۲۹- هیأت مدیره وظایف خود را به صورت جمعی انجام می‌دهد و هیچ یک از اعضای هیأت مدیره حق ندارد از اختیارات هیأت، منفرداً استفاده کند مگر در موارد خاص که وکالت یا نمایندگی از طرف هیأت مدیره داشته باشد. هیأت مدیره می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را با اکثریت سه چهارم آراء به مدیر عامل تفویض کند.

ماده ۳۰- تحویل و انتقال مسئولیت از هیأت مدیره سابق به هیأت مدیره بعدی باید بلافاصله بعد از تاریخ قبولی سمت هیأت مدیره صورت گیرد و کلیه اوراق و اسناد و دفاتر و حساب‌ها و موجودی‌های صندوق به هیأت مدیره جدید تحویل و پس از ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکت‌ها، اقدامات لازم به منظور معرفی امضاهای مجاز صورت پذیرد.

ماده ۳۱- مراتب نقل و انتقال هیأت مدیره باید در صورت جلسه منعکس و به امضای اکثریت اعضای هیأت مدیره سابق، اعضای هیأت مدیره جدید و بازرسی قانونی رسیده و ممهور به مهر صندوق گردد. صورت جلسه مذکور جزء اسناد صندوق نگهداری می‌شود.

ماده ۳۲- استعفای هر یک از اعضاء هیأت مدیره تا تعیین عضو جدید و قبولی سمت آن، رافع مسئولیت و وظایفی که به ایشان محول شده است، نمی‌باشد.

ماده ۳۳- در صورتی که مدیر عامل عضو هیأت مدیره باشد، دوره تصدی مدیرعامل از دوره عضویت ایشان در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود.

❖ بازرسی/بازرسان قانونی

ماده ۳۴- هیأت امناء در هر سال از میان مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران و مورد تأیید بانک مرکزی بازرسی قانونی اصلی و بازرسی قانونی علی‌البدل را برای مدت یک سال تعیین می‌نماید.

تبصره ۱ - در صورت ممنوعیت قانونی، عزل یا اتمام دوره مسئولیت بازرسی قانونی اصلی، هیأت امناء مکلف است ظرف مدت ده روز بازرسی قانونی علی‌البدل را برای بقیه مدت دعوت به کار نماید.

تبصره ۲ - تا زمانی که بازرسی قانونی انتخاب نشده و یا قبول سمت نکرده است، بازرسی قانونی قبلی، کماکان مسئولیت بازرسی را به عهده دارند.

ماده ۳۵- بازرسی قانونی صندوق مکلف به انجام امور ذیل است:

- ۱- نظارت مستمر بر انطباق اداره امور صندوق، عملیات و معاملات انجام شده با اساسنامه و قوانین و مقررات ذی‌ربط؛
- ۲- اظهار نظر در خصوص صحت حساب‌ها، دفاتر، اسناد و صورت‌های مالی صندوق؛
- ۳- رسیدگی به شکایات و ارائه گزارش به هیأت امناء و عنداللزوم سایر مراجع ذی‌ربط؛
- ۴- اعلام کتبی نقض قوانین و مقررات در نحوه اداره امور صندوق به هیأت امناء و عنداللزوم سایر مراجع ذی‌ربط؛
- ۵- تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده هیأت امناء در مواقع مقتضی.

بخش پنجم: حسابرس

ماده ۳۶- بازرس قانونی اصلی صندوق به عنوان حسابرس صندوق برای حسابرسی صورتهای مالی صندوق برای مدت یک سال توسط هیأت امناء تعیین می‌شود.

ماده ۳۷- حسابرس علاوه بر مسئولیت‌های قانونی، موظف است در خصوص صحت حساب‌ها، دفاتر، اسناد و صورتهای مالی صندوق از حیث الزامات مقرر در استانداردهای حسابداری ایران و ضوابط و مقررات ابلاغی بانک مرکزی اظهار نظر نماید.

ماده ۳۸- حسابرس موظف است حسب مورد بنا به درخواست بانک مرکزی، گزارش‌های ویژه در خصوص عملکرد صندوق از حیث رعایت مقررات بانک مرکزی را تهیه و به آن بانک تسلیم نماید.

بخش ششم: سال مالی و صورتهای مالی صندوق

ماده ۳۹- ابتدای سال مالی صندوق اول فروردین ماه و انتهای آن پایان اسفند ماه هر سال شمسی خواهد بود به استثنای سال اول تأسیس که از تاریخ تشکیل تا پایان اسفند ماه می‌باشد.

ماده ۴۰- صندوق موظف است تمامی عملیات و اسناد حسابداری، دفاتر قانونی و صورتهای مالی را با رعایت ضوابط ابلاغی بانک مرکزی، استانداردهای حسابداری و سایر قوانین و مقررات ذی‌ربط تهیه و تنظیم کند.

ماده ۴۱- صندوق صورتهای مالی سالیانه حسابرسی شده توسط مؤسسات حسابرسی عضو جامعه حسابداران رسمی ایران و مورد تایید بانک مرکزی را پس از تصویب در هیأت امناء حداکثر تا پایان تیرماه سال بعد به بانک مرکزی ارائه می‌نماید.

بخش هفتم: سایر موارد لازم الرعایه

ماده ۴۲- هرگونه اصلاح و یا تغییر در مفاد اساسنامه صندوق، منوط به تایید بانک مرکزی می‌باشد.

ماده ۴۳- اجازه‌نامه‌های تأسیس و فعالیت صندوق، قابل انتقال به غیر نمی‌باشد.

ماده ۴۴- صندوق مجاز به ارائه خدمات پایه به صورت غیر حضوری، ارائه خدمات اینترنتی نظیر خدمات پرداخت و واریز الکترونیکی، انجام قرعه کشی و اعطای جایزه به سپرده‌گذاران صندوق، وصول چک اشخاص حقیقی و حقوقی، افتتاح هرگونه حساب غیر از حساب سپرده قرض الحسنه پس‌انداز ریالی و انجام هرگونه تبلیغات مغایر با مفاد «آیین‌نامه تبلیغات در حوزه پولی و بانکی کشور» مصوب هیأت وزیران نمی‌باشد.

ماده ۴۵- صندوق در چارچوب تعیین شده توسط بانک مرکزی نسبت به استقرار سامانه برخط و متمرکز عملیاتی و نظارتی اقدام می‌نماید. تمامی عملیات صندوق از طریق سامانه مزبور به انجام رسیده و امکان دسترسی برخط بانک مرکزی بر اطلاعات موجود در سامانه فراهم می‌گردد.

ماده ۴۶- اعطای قرض الحسنه توسط صندوق به اعضای هیأت امناء، اعضای هیأت مدیره، مدیرعامل، معاونین مدیرعامل، پدر، مادر، همسر و اولاد آن‌ها ممنوع می‌باشد.

ماده ۴۷- مشروط نمودن اعطای قرض الحسنه به سپرده‌گذاری و گردش حساب به هر نحو، ممنوع است.

ماده ۴۸- صندوق نمی‌تواند در اموری از قبیل خرید اموال منقول و غیرمنقول به قصد تجارت و انتفاع (به غیر از خرید اوراق دولتی تا سقف ده درصد منابع صندوق)، خرید سهام شرکت‌ها، تأسیس شرکت یا مؤسسه، به هر میزان و هر مبلغ سرمایه‌گذاری کند.

ماده ۴۹- خرید دارایی‌های ثابت مشهود و نامشهود و سایر تجهیزات و ملزومات برای اداره امور صندوق صرفاً از محل سرمایه ثبتي صندوق و حداکثر معادل صد درصد سرمایه ثبتي در چارچوب ضوابط و مقررات مربوطه انجام می‌گیرد.

ماده ۵۰- حل و فصل مالی، انحلال و تصفیه صندوق قرض الحسنه مطابق با مصوبات شورای پول و اعتبار و سایر ضوابط ابلاغی بانک مرکزی می‌باشد.

ماده ۵۱- صندوق در مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، تابع قوانین و مقررات جاری از جمله: «دستورالعمل اجرایی تأسیس، فعالیت، نظارت و انحلال صندوق‌های قرض الحسنه تک شعبه‌ای» مصوب جلسه مورخ ۱۹/۰۷/۱۴۰۱ شورای پول و اعتبار و اصلاحیه‌های پس از آن، قانون پولی و بانکی کشور، آیین‌نامه اصلاحی ثبت تشکیلات و مؤسسات غیر تجارتي، قانون عملیات بانکی بدون ربا، قانون تنظیم بازار غیرمتشکل پولی و آیین‌نامه اجرایی آن، قانون مبارزه با پولشویی و آیین‌نامه اجرایی آن، قانون مبارزه با تامین مالی تروریسم، قانون تجارت، مصوبات شورای پول و اعتبار، ضوابط و مقررات و بخشنامه‌های بانک مرکزی و سایر قوانین و مقررات موضوعه می‌باشد.

این اساسنامه، مشتمل بر (۵۱) ماده و (۱۸) تبصره در تاریخ به تصویب مؤسسین/هیأت امناء صندوق رسیده است.