



## سلبت‌کالی

### بخشنامه

جهت اطلاع مدیران عامل محترم بانک‌های دولتی، غیردولتی، شرکت دولتی پست بانک، مؤسسات اعتباری غیربانکی و بانک مشترک ایران - ونزوئلا ارسال می‌شود

با سلام؛

احتراماً، همان‌گونه که مستحضرنند، «دستورالعمل ناظر بر پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ)» طی بخشنامه شماره ۰۲/۲۸۰۵۱۷ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۵ و «شیوه‌نامه اجرایی فاکتورینگ» طی بخشنامه شماره ۰۲/۲۸۸۶۱۳ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۵ به شبکه بانکی کشور ابلاغ گردید. بر همین اساس و به منظور ایجاد وحدت رویه، شناسایی و ثبت دقیق رویدادهای مالی مربوط و ارتقای شفافیت صورتهای مالی مؤسسات اعتباری، «دستورالعمل حسابداری پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ)» تدوین و در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ کمیسیون مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری بانک مرکزی به تصویب رسید. شایان ذکر است، اهم رویدادهای مالی مرتبط با پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ) در دستورالعمل یاد شده به شرح زیر است:

- ۱- رویدادهای مالی مرتبط با انعقاد قرارداد پذیرش مطالبات قراردادی و واریز وجه به حساب تأمین کننده؛
  - ۲- رویدادهای مالی مرتبط با وصول مطالبات قراردادی پذیرش شده در سررسید؛
  - ۳- رویدادهای مالی مربوط به نکول مطالبات قراردادی سررسید شده، شناسایی وجه‌التزام تأخیر تادیه دین و وصول مطالبات قراردادی پذیرش شده پس از شناسایی وجه‌التزام تأخیر تادیه دین.
- در پایان، ضمن ایفاد دستورالعمل مورد اشاره به پیوست، خواهشمند است دستور فرمایند، مراتب به قید تسریع و با لحاظ مفاد بخشنامه شماره ۹۶/۱۴۹۱۵۳ مورخ ۱۳۹۶/۵/۱۶ به تمامی واحدهای ذی‌ربط آن بانک/مؤسسه اعتباری غیربانکی ابلاغ شده و بر حسن اجرای آن نظارت دقیق به عمل آید. ۶۷۳۳۲۶۵/ج.ن

رئیس مرکز تنظیم‌گری

مدیریت کل تنظیم مقررات

حسین صدقی

۳۲۱۵-۱۵

حجت اسماعیل‌زاده

۳۲۵۰-۰۱



بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران

مدیریت کل تنظیم مقررات

اداره تدوین رویه‌های حسابداری و حسابرسی

**دستورالعمل حسابداری پذیرش**

**مطالبات قراردادی (فاکتورینگ)**

زمستان ۱۴۰۳

## فهرست مطالب

۲	مقدمه:
۲	۱- ثبت‌های حسابداری و تالیق و تضامین مأخوذه:
۳	۲- ثبت‌های حسابداری زمان انعقاد قرارداد پذیرش مطالبات:
۴	۳- ثبت حسابداری واریز وجه به حساب تأمین‌کننده:
۴	۴- ثبت‌های حسابداری وصول مطالبات قراردادی پذیرش شده در سررسید:
۵	۵- ثبت حسابداری در صورت نکول مطالبات قراردادی پذیرش شده:
۵	۶- ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین:
۷	۷- ثبت‌های حسابداری وصول مطالبات قراردادی پذیرش شده پس از سررسید:
۸	۸- ثبت‌های حسابداری برگشت حساب‌های انتظامی پس از تسویه کامل و بازپرداخت مطالبات قراردادی:

«بسمه تعالی»

## «دستور العمل حسابداری پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ)»

مقدمه:

به استناد بند (ج) ماده (۳۳) قانون پولی و بانکی کشور و جزء (۶) بند (الف) ماده (۲۳) «قانون بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران»، و با هدف ایجاد وحدت رویه، شناسایی و ثبت دقیق رویدادهای مالی مربوط به پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ) در مؤسسات اعتباری و نیز ارتقاء شفافیت صورت‌های مالی آن‌ها و در اجرای ماده (۱۵) «دستور العمل ناظر بر پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ)» مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۰ شورای پول و اعتبار و «شیوه‌نامه اجرایی فاکتورینگ»، «دستور العمل حسابداری پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ)» که از این پس به اختصار «دستور العمل» نامیده می‌شود را به شرح زیر تصویب نمود:

### ۱- ثبت‌های حسابداری وثایق و تضامین مأخوذه:

۱-۱- در صورت اخذ وثایق از مشتری، این وثایق به ارزش تعیین شده طبق ضوابط مربوط، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

به ارزش تعیین شده طبق ضوابط مربوط	xxxx	} <b>بده:</b> حساب‌های انتظامی - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۴-۱۳-۴۳۰۰)
به ارزش تعیین شده طبق ضوابط مربوط	xxxx	

۱-۲- برای هر یک از وثایق اخذ شده ثبت حسابداری زیر به ارزش یک ریال برای هر وثیقه به شرح زیر در حساب‌ها اعمال می‌شود:

به مبلغ یک ریال به ازای هر وثیقه	xxxx	} <b>بده:</b> حساب‌های انتظامی - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۴-۱۳-۴۳۰۰)
به مبلغ یک ریال به ازای هر وثیقه	xxxx	

۱-۳- محاسبه و اخذ کارمزد ارزیابی وثایق و تضامین مأخوذه در چارچوب ضوابط ابلاغی، به شرح زیر در حسابها ثبت می گردد:

به مبلغ کارمزد متعلقه در چارچوب ضوابط ابلاغی	xxxx	بده: صندوق به ریال/حساب کارفرما (متعهد بازپرداخت) (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۰۱۰)
به مبلغ کارمزد متعلقه در چارچوب ضوابط ابلاغی	xxxx	بسی: حساب کارمزد تحقق یافته خدمات بانکی به ریال (کد حساب: ۳-۷-۱۰-۷۷۰۰)

## ۲- ثبت های حسابداری انعقاد قرارداد پذیرش مطالبات:

۱-۲- هنگام انعقاد قرارداد پذیرش مطالبات، قرارداد مذکور در حساب انتظامی قراردادها به مبلغ یک ریال به شرح زیر ثبت می گردد:

به مبلغ یک ریال	xxxx	بده: حساب های انتظامی - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۴-۱۳-۴۳۰۰)
به مبلغ یک ریال	xxxx	بسی: طرف حساب های انتظامی (کد حساب: ۳-۹-۱۳-۸۶۰۰)

۲-۲- مبلغ اخذ شده بابت ابطال تمبر مالیاتی، به شرح زیر در دفاتر اعمال خواهد شد:

به مبلغ تمبر	xxxx	بده: صندوق به ریال/حساب کارفرما (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۰۱۰)
به مبلغ تمبر	xxxx	بسی: حساب تمبر مالیاتی به ریال (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۱۳۰)

۲-۳- هنگام انعقاد قرارداد پذیرش مطالبات در مرحله اول، طلب از کارفرما (متعهد بازپرداخت) و بدهی به تأمین کننده به شرح زیر در دفاتر ثبت می شود:

به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری	xxxx	بده: بدهکاران بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید دولتی / غیردولتی به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۱-۳۷-۱۴۳۰ / ۳-۱-۴۳-۲۱۶۰)
به مبلغ توافقی طبق قرارداد واگذاری	xxxx	بسی: بستانکاران بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید دولتی / غیردولتی به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۵-۳۴-۵۵۸۱ / ۳-۵-۳۴-۵۵۸۲)
به میزان مابه تفاوت مبلغ اسمی و مبلغ توافقی	xxxx	بسی: درآمدهای متفرقه آتی به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۵-۷۰-۷۱۴۰)

## ۴-۲- مبلغ اخذ شده بابت کامزد انتقال ضمانت نامه برای پذیرش مطالبات قراردادی، باید به شرح زیر در حسابها

ثبت شود:

به مبلغ کارمزد متعلقه در چارچوب ضوابط ابلاغی	xxxx	بده: صندوق به ریال / حساب تأمین کننده (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۰۱۰)
به مبلغ کارمزد متعلقه در چارچوب ضوابط ابلاغی	xxxx	بس: حساب کارمزد تحقق یافته خدمات بانکی به ریال (کد حساب: ۳-۷-۱۰-۷۷۰۰)

## ۳- ثبت حسابداری واریز وجه به حساب تأمین کننده:

### ۳-۱- پس از انعقاد قرارداد واگذاری بر اساس اطلاعیه واگذاری، تایید کارفرما و دستور پرداخت، جهت واریز به

حساب تأمین کننده، مبالغ به شرح زیر در حسابهای مربوطه ثبت می شود:

به مبلغ توافقی طبق قرارداد واگذاری بر اساس دستور پرداخت	xxxx	بده: بستانکاران بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره دولتی / غیردولتی به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۵-۳۴-۵۵۸۲ / ۳-۵-۳۴-۵۵۸۱)
به مبلغ توافقی طبق قرارداد واگذاری بر اساس دستور پرداخت	xxxx	بس: حساب تأمین کننده / حساب صندوق به ریال (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۰۱۰)

## ۴- ثبت های حسابداری وصول مطالبات قراردادی پذیرش شده در سررسید:

### ۴-۱- ثبت حسابداری وصول مطالبات قراردادی پذیرش شده از سوی کارفرما به عنوان متعهد بازپرداخت در

سررسید قرارداد واگذاری به شرح زیر در دفاتر اعمال می شود:

به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری	xxxx	بده: صندوق به ریال / حساب کارفرما (متعهد بازپرداخت) (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۰۱۰)
به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری	xxxx	بس: بدهکاران بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید / دولتی / غیردولتی به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۱-۳۷-۱۴۳۰ / ۳-۱-۴۳-۲۱۶۰)

### ۴-۲- ثبت حسابداری شناسایی درآمد تحقق یافته به شرح زیر در دفاتر اعمال می شود:

به میزان مابه تفاوت مبلغ اسمی و مبلغ توافقی	xxxx	بده: درآمدهای متفرقه آتی به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۵-۷۰-۷۱۴۰)
به میزان مابه تفاوت مبلغ اسمی و مبلغ توافقی	xxxx	بس: درآمدهای متفرقه به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۷-۱۰-۷۸۰۰)

قبصره: مؤسسه اعتباری موظف است طبق مفاد «دستورالعمل شناسایی درآمد مؤسسات اعتباری» و «اصل تحقق درآمد»، در مقاطع گزارشگری مالی درآمد مربوطه را متناسب با مبلغ درآمد تحقق یافته، شناسایی و ثبت‌های تعدیلی لازم را در دفاتر خود اعمال نماید.

#### ۵- ثبت حسابداری در صورت نکول مطالبات قراردادی پذیرش شده:

در صورت عدم وصول مبلغ اسمی قرارداد واگذاری در سررسید از متعهد بازپرداخت، مطابق با ضوابط ناظر بر طبقه‌بندی دارایی‌های مؤسسات اعتباری، ثبت زیر در دفاتر اعمال می‌شود:

<p>به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری</p>	<p>××××</p>	<p>بده: مطالبات مشکوک‌الوصول بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید دولتی/غیردولتی به ریال- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۱۷۸۰-۴۰-۱-۳ / ۲۵۰۰-۴۶-۱-۳)</p>
<p>به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری</p>	<p>××××</p>	<p>بس: بدهکاران بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید/ دولتی/ غیردولتی به ریال- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۱۴۳۰-۳۷-۱-۳ / ۲۱۶۰-۴۳-۱-۳)</p>

#### ۶- ثبت‌های حسابداری شناسایی وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین:

در مورد تعهدات کارفرما که در سررسید وصول نشده است، وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت خواهد شد:

۱-۶- در مورد مطالباتی که در سررسید وصول نشده است، در مقاطعی که تهیه صورت‌های مالی مورد نظر است از تاریخ سررسید یا تاریخ آخرین محاسبه وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین تا مقطع تهیه صورت‌های مالی، وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه محاسبه و به شرح زیر در حساب‌ها ثبت خواهد شد (در صورت تحقق معیارهای شناسایی درآمد):

<p>به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه</p>	<p>××××</p>	<p>بده: وجه التزام دریافتنی جاری مطالبات دولتی/غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۱۵۰۱-۳۷-۱-۳ / ۲۲۵۱-۴۳-۱-۳)</p>
<p>به میزان وجه التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه</p>	<p>××××</p>	<p>بس: وجه التزام تحقق یافته سایر مطالبات بانک و موسسه اعتباری غیر بانکی داخلی به ریال- ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۷۷۷۰-۱۰-۱-۳)</p>

۲-۶- مؤسسه اعتباری موظف می‌باشد در صورت عدم تحقق معیارهای شناسایی درآمد، مطابق با ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه شناسایی شده را به وجه‌التزام دریافتی غیرجاری منتقل و ثبت زیر را در دفاتر خود اعمال نماید:

<p>به میزان وجه‌التزام دریافتی جاری شناسایی شده</p>	<p>××××</p>	<p>بده: وجه‌التزام دریافتی غیرجاری مطالبات دولتی/غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۱۸۵۱-۴۰-۳-۱ / ۲۶۱۱-۴۶-۳-۱)</p>
<p>به میزان وجه‌التزام دریافتی جاری شناسایی شده</p>	<p>××××</p>	<p>بس: وجه‌التزام دریافتی جاری مطالبات دولتی/غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۱۵۰۱-۳۷-۳-۱ / ۲۲۵۱-۴۳-۳-۱)</p>

۳-۶- مؤسسه اعتباری موظف می‌باشد در صورت عدم تحقق معیارهای شناسایی درآمد، مطابق با ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، شناسایی درآمد مربوط به وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین متعلقه را به روش تعهدی متوقف نموده و ثبت حسابداری زیر را برای انعکاس وجه‌التزام تأخیر تأدیه دین در دفاتر خود اعمال نماید:

<p>به میزان وجه‌التزام متعلقه شناسایی نشده</p>	<p>××××</p>	<p>بده: وجه‌التزام دریافتی غیرجاری مطالبات دولتی/غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۱۸۵۱-۴۰-۳-۱ / ۲۶۱۱-۴۶-۳-۱)</p>
<p>به میزان وجه‌التزام متعلقه شناسایی نشده</p>	<p>××××</p>	<p>بس: وجه‌التزام سررسید شده شناسایی نشده غیرجاری مطالبات دولتی/غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۶۷۱۱-۶۱-۳-۵ / ۶۷-۷-۳-۵)</p>



## ۷- ثبت‌های حسابداری وصول مطالبات قراردادی پذیرش شده پس از سررسید:

۷-۱- ثبت‌های حسابداری وصول مطالبات قراردادی جاری پس از شناسایی وجه التزام تأخیر تادیه دین، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

<p>به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری به اضافه وجه التزام تأخیر در تادیه دین</p>	<p>××××</p>	<p><b>بده:</b> صندوق به ریال / حساب کارفرما (متعهد بازپرداخت) (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۰۱۰)</p>
<p>به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری</p>	<p>××××</p>	<p><b>بسی:</b> بدهکاران بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید/ دولتی/ غیردولتی به ریال- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۱-۱۴۳۰-۳۷ / ۳-۱-۴۳-۲۱۶۰)</p>
<p>به میزان وجه التزام تأخیر تادیه دین متعلقه</p>	<p>××××</p>	<p><b>بسی:</b> وجه التزام دریافتی جاری مطالبات دولتی/ غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۱-۳۷-۱۵۰۱ / ۳-۱-۴۳-۲۲۵۱)</p>
<p>به میزان مابه‌التفاوت کل وجه‌التزام تأخیر تادیه دین متعلقه و وجه التزام تأخیر تادیه دین شناسایی شده</p>	<p>××××</p>	<p><b>بسی:</b> وجه التزام تحقق‌یافته سایر مطالبات بانک و موسسه اعتباری غیر بانکی داخلی به ریال - ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۷-۱۰-۷۷۷۰)</p>

۷-۲- ثبت‌های حسابداری وصول مطالبات قراردادی غیرجاری پس از شناسایی وجه التزام تأخیر تادیه دین، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

<p>به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری به اضافه وجه التزام تأخیر در تادیه دین</p>	<p>××××</p>	<p><b>بده:</b> صندوق به ریال / حساب کارفرما (متعهد بازپرداخت) (کد حساب: ۳-۱-۱۰-۰۰۱۰)</p>
<p>به مبلغ اسمی طبق قرارداد واگذاری</p>	<p>××××</p>	<p><b>بسی:</b> مطالبات مشکوک‌الوصول بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید دولتی/ غیردولتی به ریال- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۱-۱۷۸۰-۴۰ / ۳-۱-۴۶-۲۵۰۰)</p>
<p>به میزان وجه التزام تأخیر تادیه دین متعلقه</p>	<p>××××</p>	<p><b>بسی:</b> وجه التزام دریافتی غیرجاری مطالبات دولتی/ غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۱-۴۰-۱۸۵۱ / ۳-۱-۴۶-۲۶۱۱)</p>
<p>به میزان مابه‌التفاوت کل وجه‌التزام تأخیر تادیه دین متعلقه و وجه التزام تأخیر تادیه دین شناسایی شده</p>	<p>××××</p>	<p><b>بسی:</b> وجه التزام تحقق‌یافته سایر مطالبات بانک و موسسه اعتباری غیر بانکی داخلی به ریال - ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید- پذیرش مطالبات قراردادی (کد حساب: ۳-۷-۱۰-۷۷۷۰)</p>

۳-۷- مؤسسه اعتباری موظف می‌باشد پس از وصول تمام یا بخشی از مطالبات و تحقق معیارهای شناسایی درآمد، مطابق با ضوابط ابلاغی از سوی بانک مرکزی، علاوه بر ثبت‌های حسابداری وصول مطالبات غیرجاری، ثبت حسابداری زیر را برای شناسایی درآمد در دفاتر خود اعمال نماید:

<p>به میزان سهم وجه التزام از مبلغ وصول شده</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بده:</b> وجه التزام سررسید شده شناسایی نشده غیرجاری مطالبات دولتی/غیردولتی بابت ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید به ریال - پذیرش مطالبات قراردادی</p> <p>(کد حساب: ۳-۵-۶۱-۶۷۱۱ / ۳-۵-۶۷-۷۰۴۱)</p>
<p>به میزان سهم وجه التزام از مبلغ وصول شده</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بسی:</b> وجه التزام تحقق یافته سایر مطالبات بانک و موسسه اعتباری غیر بانکی داخلی به ریال - ابزارهای تأمین مالی زنجیره تولید</p> <p>(کد حساب: ۳-۷-۱۰-۷۷۷۰)</p>

**۸- ثبت‌های حسابداری برگشت حساب‌های انتظامی پس از تسویه کامل و بازپرداخت مطالبات قراردادی:**

۸-۱- ثبت برگشت حساب انتظامی وثایق اخذ شده از مشتری به ارزش تعیین شده طبق ضوابط مربوط، به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

<p>به ارزش تعیین شده طبق ضوابط مربوط</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بده:</b> طرف حساب‌های انتظامی</p> <p>(کد حساب: ۳-۹-۱۳-۸۶۰۰)</p>
<p>به ارزش تعیین شده طبق ضوابط مربوط</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بسی:</b> حساب‌های انتظامی - پذیرش مطالبات قراردادی</p> <p>(کد حساب: ۳-۴-۱۳-۴۳۰۰)</p>

۸-۲- ثبت برگشت حساب انتظامی هر یک از وثایق اخذ شده به ارزش یک ریال برای هر وثیقه به شرح زیر در حساب‌ها ثبت می‌شود:

<p>به مبلغ یک ریال به ازای هر وثیقه</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بده:</b> طرف حساب‌های انتظامی</p> <p>(کد حساب: ۳-۹-۱۳-۸۶۰۰)</p>
<p>به مبلغ یک ریال به ازای هر وثیقه</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بسی:</b> حساب‌های انتظامی - پذیرش مطالبات قراردادی</p> <p>(کد حساب: ۳-۴-۱۳-۴۳۰۰)</p>

۸-۳- ثبت برگشت حساب انتظامی انعقاد قرارداد پذیرش مطالبات، به مبلغ یک ریال به شرح زیر ثبت می‌گردد:

<p>به مبلغ یک ریال</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بده:</b> طرف حساب‌های انتظامی</p> <p>(کد حساب: ۳-۹-۱۳-۸۶۰۰)</p>
<p>به مبلغ یک ریال</p> <p>xxxx</p>	<p><b>بسی:</b> حساب‌های انتظامی - پذیرش مطالبات قراردادی</p> <p>(کد حساب: ۳-۴-۱۳-۴۳۰۰)</p>

«دستورالعمل حسابداری پذیرش مطالبات قراردادی (فاکتورینگ)» در هفتاد و ششمین جلسه مورخ ۱۴۰۳/۱۲/۲۲ کمیسیون  
مقررات و نظارت مؤسسات اعتباری بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران در (۸) ماده و (۱) تبصره به تصویب رسید و از  
تاریخ ابلاغ، لازم الاجرا می باشد.